**План мероприятий по подготовке к  
  государственной (итоговой) аттестации 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Основные мероприятия | | Срок  исполнения | | Ответственные  исполнители | |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических объединениях;  - на классных часах, родительских собраниях | | | октябрь-май | | заместитель директора по УВР,  классные руководители | |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | | | в течение года | | директор школы | |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА | | | В течение года | | заместитель директора по УВР | |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | | | |
| 2.1 | | | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 9,11классах в 2014-2015 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2016 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 году | октябрь, апрель | | руководители МО     заместитель  директора по УВР | |
| 2.2 | | | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | | учителя-предметники | |
| 2.3 | | | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017 гг; | октябрь-июнь | | заместитель  директора по УВР | |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | | |
| 3.1 | | | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | сентябрь-январь | | классные руководители | |
| 3.2 | | | Подготовка выпускников 9-х классов государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | | заместитель  директора по УВР, классные руководители,  учителя-предметники | |
| 3.3 | | | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | | заместитель  директора по УВР | |
| 3.4 | | | Проведение итогового сочинения.  Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | декабрь  октябрь, декабрь, апрель | | заместитель  директора по УВР | |
| 3.5 | | | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | | заместитель директора по УВР | |
| 3.6 | | | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | | заместитель  директора по УВР | |
| 3.7 | | | Подача заявлений обучающихся на итоговое сочинение и обработку персональных данных.  Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | 1половина ноября  до 1 февраля | | заместитель  директора по УВР | |
| 3.8 | | | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ для выпускников, допущенных к ГИА | до 15 мая | | заместитель  директора по УВР | |
| 3.9 | | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | | директор | |
| 3.10 | | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ | июнь | | заместитель  директора по УВР | |
| 3.11 | | | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | | директор | |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| 4.1 | | | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2015-2016 учебном году | | октябрь, апрель | | заместитель  директора по УВР |
| 4.2 | | | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | | в течение года | | заместитель  директора по УВР |
| 4.3 | | | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2016 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | Сентябрь,октябрь,  ноябрь, январь,  апрель, | | заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | | | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | | февраль-май | | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | | | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2015-2016 учебном году | | июнь | | заместитель директора по УВР |