**План мероприятий по подготовке к
  государственной (итоговой) аттестации 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия  | Срокисполнения | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году - на совещаниях при директоре;- на методических объединениях;- на классных часах, родительских собраниях  | октябрь-май | заместитель директора по УВР,классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА  | В течение года | заместитель директора по УВР  |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ГИА в 9,11классах в 2014-2015 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2016 года;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 году | октябрь, апрель     |   руководители МО  заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017 гг; | октябрь-июнь | заместитель директора по УВР  |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов |   сентябрь-январь | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов государственной (итоговой) аттестации:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря  | заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Проведение итогового сочинения.Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | декабрьоктябрь, декабрь, апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся на итоговое сочинение и обработку персональных данных.Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | 1половина ноябрядо 1 февраля | заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ для выпускников, допущенных к ГИА | до 15 мая  | заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | директор |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ | июнь | заместитель директора по УВР |
| 3.11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | директор |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2015-2016 учебном году  | октябрь, апрель  | заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов  | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2016 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Сентябрь,октябрь,ноябрь, январь,апрель,   | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2015-2016 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |